

ДОГОВОР
между Муниципальным бюджетным общеобразовательным
учреждением Берендеевской основной школой
и родителями/законными представителями/ребёнка

с. Берендеевка

« »

202 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Берендеевская основная школа (сокр. - МБОУ Берендеевская основная школа), далее – Организация, в лице директора Нечаевой Марины Леонидовны, действующего на основании приказа управления образования и молодежной политики администрации Лысковского муниципального района Нижегородской области от 02.09.2019г. № 101-лс, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребёнка, именуемый в дальнейшем «Законный представитель»,

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Развитие, воспитание и обучение ребёнка

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между МБОУ Берендеевской основной школой и Законным представителем.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Зачислить ребёнка в Организацию в дошкольную группу на основании заявления Родителя и медицинского заключения.

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка;
- познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребёнка;
- воспитание с учётом возраста ребёнка гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьёй воспитанника для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка;
- индивидуальный подход к ребёнку;
- защиту прав и достоинств ребёнка.

2.1.3. Организовывать деятельность ребёнка в дошкольной группе в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

2.1.4. Образовательный процесс в дошкольной группе осуществлять по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

2.1.5. Приобщать ребёнка к общечеловеческим ценностям.

2.1.6. Предоставить ребёнку возможность пребывания в дошкольной группе в соответствии с режимом работы дошкольной группы: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), приём ребёнка осуществляется с 7.30. Ребёнок может находиться в учреждении до 16.30 (в предпраздничные дни - до 15.30.).

2.1.7. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребёнка в дошкольной группе, его личностном развитии.

2.1.8. Организовать предметно-развивающую среду в групповой и других функциональных помещениях дошкольной группы, способствующую развитию ребёнка.

2.1.9. Организовать с учётом пребывания ребёнка в дошкольной группе четырёхразовое

сбалансированное питание в соответствии с примерным десятидневным меню, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.1.10. Предоставлять возможность Родителю находиться в группе вместе с ребёнком при условии тяжёлой адаптации, соблюдая санитарно-гигиенические требования, не более 5-ти дней при наличии справки от врача о состоянии здоровья, а также в дни открытых дверей.

2.1.11. Оказывать квалифицированную помощь Законному представителю (в рамках компетенции Организации) с учётом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребёнка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.

2.1.12. Сохранять место за ребёнком:

а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

б) на основании заявления Законного представителя на период отпуска, командировки, болезни одного из родителей, а также в летний период, сроком до **75** дней в году, вне зависимости от продолжительности отпуска Законного представителя.

2.1.13. Знакомить Законного представителя с локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Организации, выполнять требования Закона Российской Федерации «Об образовании», локальных актов в части, касающейся их прав и обязанностей.

2.2.2. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своего ребёнка, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребёнка.

2.2.3. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребёнка, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребёнка в установленные учреждением сроки.

2.2.4. Вносить ежемесячную родительскую плату за содержание ребёнка в сумме **2331 (Две тысячи триста тридцать один рубль) 00 коп.**, установленной Постановлением администрации Лысковского муниципального района Нижегородской области, до **15** числа каждого месяца.

2.2.5. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 14-летнего возраста.

2.2.6. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребёнка из дошкольной группы, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка с указанием паспортных данных, контактной информации.

2.2.7. Приводить ребёнка в дошкольную группу без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, соответствующим гигиеническим требованиям. Иметь для группы сменную обувь на маленьком каблучке, пару нижнего белья с метками, носовой платок; для лета – легкий головной убор.

2.2.8. Обеспечить ребёнка физкультурной формой.

2.2.9. Информировать работников дошкольной группы накануне о предстоящем отсутствии ребёнка лично или по телефону: **32-3-18**, а также о возвращении ребёнка в дошкольную группу после отсутствия в течение нескольких дней.

2.2.10. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам: санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировок, болезни Родителя, а также в летней период, в иных случаях по согласованию с администрацией.

2.2.11. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.12. Взаимодействовать с Организацией по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребёнка, принимать активное участие в родительских собраниях, мероприятиях, проводимых в Организации.

2.2.13. Выполнять решения родительского комитета и родительского собрания, регулярно посещать родительские собрания.

2.2.14. Повышать свою компетентность по вопросам развития личности ребёнка.

3. Права сторон

3.1. Организация имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

3.1.2. Предоставлять Родителю отсрочку родительской платы за содержание ребёнка на срок до 5 дней по его письменному заявлению (с указанием причины отсрочки и не позднее 15 числа текущего месяца).

3.1.3. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи воспитанника. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

3.1.5. Отчислять ребёнка из дошкольной группы при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном учреждении.

3.1.6. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребёнку, а при необходимости и профиля образовательного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребёнка, для его дальнейшего пребывания.

3.1.7. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.

3.1.8. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Организации соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Организации.

3.2.3. Заслушивать отчёты директора, заместителя директора и воспитателя о работе дошкольной группы.

3.2.3. Знакомиться с содержанием образовательной программы дошкольной группы, получать по личной просьбе информацию о деятельности ребёнка, его личностного развития.

3.2.5. Вносить предложения по улучшению работы

3.2.6. Выбирать из перечня, предлагаемого учреждением, виды платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.7. Ходатайствовать перед учреждением об отсрочке родительской платы, но не более, чем на 5 дней после даты очередного платежа.

3.2.8. Своевременно получать от Организации перерасчёт родительской платы при предоставлении соответствующих документов (медицинской справки о заболевании ребёнка, заявлении о сохранении места в дошкольной группе на период отпуска родителей – не более 75 календарных дней в году) и при наличии приказа о приостановлении деятельности с детьми в связи с аварийными работами.

3.2.9. Высказывать личное мнение администрации Организации по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребёнка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.10. Оказывать Организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

3.2.11. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в дошкольной группе в размере 20%, 50% или 70%, фактически внесённой родительской платы в зависимости от состава семьи.

3.2.12. Защищать законные права и интересы ребёнка.

3.2.13. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом за 14 дней.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами - с « _____ » 202 г. по « _____ » 202 г.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в учреждении в личном деле ребёнка;
- другой экземпляр выдается Родителю.

8.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к договору.

9. Адреса и реквизиты сторон:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Берендеевская основная школа (дошкольная группа)	Законный представитель: _____
Адрес (юридический, фактический): <u>606241, Нижегородская обл., Лысковский р-н, с. Берендеевка, ул. Центральная, д.21,</u> <u>тел. 32-3-17,32-3-18 факс 32-3-72</u> Директор Нечаева М.Л. Подпись _____ м.п. Дата: « _____ » _____ 202__г.	Паспортные данные: Адрес: Подпись: _____ Дата: « _____ » _____ 20__г.

Второй экземпляр договора получила

« _____ » _____ 202__г.

Подпись родителя _____

Обучающийся _____

Принят в дошкольную группу с 1,5 до 7 лет с « _____ » _____ 202__г.