

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1025200941435,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.07.2021 за ГРН 2215200505386



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 22С16400С6АС3093160С5101164560ГРР
Владелец: Спорышева Ирина Львовна
Межрайонная ИФНС России № 15 по Нижегородской области
Действителен: с 05.02.2021 по 05.02.2022



Администрация
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2021 № 942

О переименовании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Берендеевской средней школы

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 29.04.2020 № 37-З «О преобразовании муниципальных образований Лысковского муниципального района Нижегородской области», Уставом Лысковского муниципального округа Нижегородской области, решением Совета депутатов Лысковского муниципального округа от 24.12.2020 № 86 «О прекращении полномочий администраций преобразованных муниципальных образований Лысковского муниципального района Нижегородской области и правопреемстве», администрация Лысковского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Переименовать Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Берендеевскую среднюю школу (Берендеевская средняя школа) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Берендеевскую основную школу (сокращенное наименование - МБОУ Берендеевская основная школа).

2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Берендеевской основной школы (далее – Устав, МБОУ Берендеевская основная школа).

3. Уполномочить директора МБОУ Берендеевской основной школы Нечаеву М.Л. осуществить предусмотренные законодательством юридические действия по регистрации Устава МБОУ Берендеевской основной школы.

4. Признать утратившим силу Устав МБОУ Берендеевской средней школы, утвержденный постановлением администрации Лысковского муниципального района Нижегородской области от 16.03.2015 № 282 со дня государственной регистрации Устава, утвержденного настоящим постановлением.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лысковского муниципального округа по социальной политике.

Глава местного самоуправления

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 03937С77008ВАС5FB3478F454714780E28
Кому выдан: Иванов Виктор Иванович
Действителен: с 08.12.2020 до 08.12.2021

В.И.Иванов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лысковского муниципального
округа Нижегородской области
от _____ 2021 г. _____

УСТАВ

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Берендеевской основной школы

I. Общие положения

1. Наименование организации:

полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Берендеевская основная школа;

сокращенное – МБОУ Берендеевская основная школа (далее – Организация).

1.1. Организация функционирует с 1989 года.

1.2. Организация переименована в соответствии с:

- распоряжением администрации Лысковского муниципального района Нижегородской области от 07.04.1997 № 256-р Берендеевская средняя школа переименована в Муниципальное образовательное учреждение Берендеевская средняя общеобразовательная школа (сокращенное наименование - МОУ Берендеевская СОШ);

- распоряжением администрации Лысковского муниципального района Нижегородской области от 04.07.2011 № 774-р в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Берендеевскую среднюю общеобразовательную школу (сокращенное наименование - МБОУ Берендеевская средняя общеобразовательная школа);

- постановлением администрации Лысковского муниципального района Нижегородской области от 16.03.2015 № 282 в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Берендеевскую среднюю школу (сокращенное наименование – Берендеевская средняя школа).

2. Организация относится к типу – бюджетное учреждение.

3. Тип организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – общеобразовательная организация.

4. Место нахождения Организации: 606241, Нижегородская область, Лысковский район, с. Берендеевка.

Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица: 606241, Нижегородская область, Лысковский район, с. Берендеевка, ул. Центральная, д. 21.

Адрес официального сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://berendeerka.ucoz.com>

E-mail: xgg2009@rambler.ru

5. Учредителем Организации является Лысковский муниципальный округ Нижегородской области (далее – Лысковский муниципальный округ).

Функции и полномочия учредителя Организации от имени Лысковского муниципального округа осуществляет администрация Лысковского муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация округа). Организация находится в ведомственном подчинении структурного подразделения Администрации округа - Управления образования и молодежной политики администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области (далее – Управление образования).

6. Организация является некоммерческой унитарной организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Нижегородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Лысковского муниципального округа, настоящим Уставом и внутренними документами Организации.

7. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, предусмотренные локальными нормативными актами Организации.

Структурные подразделения Организации, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом Организации.

Филиалов, представительств Организация не имеет.

8. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Организация вправе заключать от своего имени договоры, выступать заказчиком и осуществлять закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печати со своим наименованием, а также вправе иметь штампы, бланки, эмблему (фирменную символику).

9. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Администрации округа, Управлению образования и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

10. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Организации не допускается. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности

этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

II. Цели, предмет и виды деятельности Организации

11. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

Организация также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

12. Предметом деятельности Организации является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

13. Организация может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности.

14. Основными задачами деятельности Организации являются:

создание условий для реализации общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляемое в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;

организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам;

индивидуальное обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организацию;

обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Лысковского муниципального округа;

организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, самообразования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

организация работы лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха; создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;

организация отдыха и оздоровления детей;

осуществление бесплатной перевозки обучающихся в Организации до места обучения и обратно;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

проведение промежуточной и итоговой аттестации для лиц, осуществляющих обучение в форме семейного образования или самообразования;

оказание помощи обучающимся в подготовке домашних заданий в группах продленного дня;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному сотрудничеству в сфере образования.

15. Организация осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования;

реализация дополнительных общеразвивающих программ.

В соответствии с данными видами деятельности Управление образования формирует и утверждает муниципальное задание для Организации.

16. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Организации относятся:

осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Организации;

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

пользование библиотечным фондом Организации гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками Организации;

проведение тематических дискотек;

репетиторство;

изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продукции общественного питания;

реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Организации.

17. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Организация вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

III. Обучающиеся и работники Организации

18. К обучающимся Организации относятся:

обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы;

экстерны – лица, зачисленные в Организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

19. В Организации создаются условия для получения обучающимися образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбора языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Язык, языки образования определяются локальным нормативным актом Организации. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

20. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно. Основные общеобразовательные программы в Организации разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Организации осуществляется в группах.

В Организации функционирует группа общеразвивающей направленности, в которой осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В Организации может быть организована также группа комбинированной направленности для осуществления совместного образования здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

Порядок обучения по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Организации.

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной.

Форма обучения по образовательным программам дошкольного образования в Организации очная.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Организация в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать лагерь дневного пребывания, лагерь труда и отдыха.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся может осуществляться в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, лабораториях, студиях, ансамбле, театре, мастерских, школах), а также индивидуально.

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

Общеобразовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Организация может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В случае использования сетевой формы реализации общеобразовательных программ будет осуществляться на основании договора между указанными организациями.

21. Академические права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные академические права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

22. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

23. Права, обязанности и ответственность работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Организации и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

24. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

25. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Организации, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Организации и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка работников Организации, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

26. Заработная плата работнику Организации устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Организации системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

27. Работники Организации имеют следующие права:

на участие в управлении Организации;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение ущерба, причиненного Организацией, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

28. Педагогические работники Организации:

пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

29. Директору Организации, заместителям директора Организации, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

30. Работники Организации обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором и должностной инструкцией;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка работников Организации;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Организации и других работников;

немедленно сообщать директору Организации либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Организации;

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

31. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

32. Организация имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

IV. Организация деятельности и управление Организацией

33. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

34. Единоличным исполнительным органом Организации является директор Организации.

Коллегиальными органами управления Организации являются общее собрание работников Организации, педагогический совет.

35. Компетенция Администрации округа по управлению Организацией:

утверждение Устава Организации, изменений в Устав;

принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Организации, создании и ликвидации филиалов Организации в порядке, установленном муниципальным правовым актом Лысковского муниципального округа;

принятие решения о переименовании Организации;

установление порядка осуществления контроля за деятельностью Организации;

утверждение передаточного акта;

назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

заключение соглашения об открытии Организации лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Организации, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Организации, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в

учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

закрепление муниципального имущества за Организацией на праве оперативного управления;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества Организации;

принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;

распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Администрацией округа или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

проведение перед сдачей Организацией в аренду (безвозмездное пользование) закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды (безвозмездного пользования) для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Организации оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

36. Компетенция Управления образования по управлению Организацией:

формирование и утверждение муниципального задания Организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

назначение директора Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Организации;

проведение аттестации кандидатов на должность директора Организации;

выделение средств на приобретение имущества;

установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

согласование программы развития Организации;

перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения

срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

принятие решения по вопросу приема детей в Организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения ими возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

осуществление контроля за деятельностью Организации в порядке, установленном Администрацией округа;

осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;

дача согласия на:

передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Администрацией округа или приобретенного Организацией за счет денежных средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Администрацией округа или приобретенного Организацией за счет денежных средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

совершение Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

37. Права и обязанности директора Организации, его компетенция в области управления Организацией, порядок его назначения, срок полномочий.

37.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет директор.

Трудовой договор с директором Организации заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

Лицо, поступающее на должность директора Организации при поступлении на работу, а далее ежегодно обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Лысковского муниципального округа.

Срок полномочий директора определяется в соответствии с трудовым договором, заключаемым с ним.

37.2. Директор Организации имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Организации, в том числе представление интересов Организации и совершение сделок от имени Организации;

выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий; открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Управлении финансов администрации Лысковского муниципального округа;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Организации, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Организации;

привлечение работников Организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

37.3. Директор Организации обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Организации и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Организации;

планировать деятельность Организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Организации, а также имущества, переданного Организации в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Организации;

обеспечивать работникам Организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Организации правил внутреннего трудового распорядка Организации;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Организации;

своевременно информировать Управление образования о начале проведения проверок деятельности Организации контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Организации к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Организации, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Организации ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать достижение установленных Организации ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Организации со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

37.4. Компетенция директора Организации:

осуществляет руководство Организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

назначает руководителей структурных подразделений Организации;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Организации;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Организации, принимает решения о программном планировании его работы, участии Организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Организации;

распоряжается средствами и имуществом Организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Организации;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Организации, образовательных программ Организации, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Организации и иных локальных нормативных актов Организации;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Организации, направленных на улучшение работы Организации и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Организации;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Организации в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки

компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Организации, коллективным договором, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Организации;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Организации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Организации;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Организации;

утверждает положения о структурных подразделениях Организации;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Организации;

утверждает отчет о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за Организацией муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Управлению образования;

организует проведение самообследования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Организации в сети «Интернет»;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

37.5. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

Директор Организации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Организации. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Организации возмещает Организации убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

38. Компетенция общего собрания работников Организации, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

38.1. Основными задачами общего собрания работников Организации являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Организации;

объединение усилий работников Организации на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Организации.

38.2. Общее собрание работников Организации:

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка работников Организации, Положение об оплате труда работников и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждает их после делегирования представительным органом работников;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Организации, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Организации;

решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Организации, представлении работников к различным видам наград и другим видам поощрений;

рассматривает Устав Организации, изменения и дополнения, вносимые в Устав;

принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации с учетом мнения Совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) в вопросах, касающихся их компетенции;

решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

38.3. Общее собрание работников Организации формируется из числа всех работников Организации.

38.4. Общее собрание работников Организации собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

38.5. Внеочередное общее собрание работников Организации собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Организации.

38.6. В целях ведения собрания общее собрание работников Организации избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Организации организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

38.7. Заседание общего собрания считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2\3 от общего состава работников Организации.

38.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2\3 присутствующих. Решения, принятые общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации.

38.9. Общее собрание вправе действовать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции подпунктом 38.2 настоящего Устава. По иным вопросам компетенции общего собрания оно не выступает от имени Организации.

39. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности:

39.1. Компетенция педагогического совета:

рассмотрение образовательных программ Организации;

рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;

решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

рассмотрение вопроса об отчислении из Организации обучающихся в связи с получением основного общего образования;

рассмотрение вопроса об отчислении из Организации обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

принятие решения о выдаче документа об образовании лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Почетными грамотами, Благодарственными письмами;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которой, установлены образовательной организацией;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Организации;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития Организации;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

39.2. Членами педагогического совета являются педагогические работники Организации, директор Организации, его заместители. На заседания педагогического совета могут приглашаться другие работники Организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители общественности.

39.3. Председателем педагогического совета является директор Организации. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Организации сроком на один учебный год.

39.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом и формируется на неопределенный срок.

39.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

39.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 состава. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета.

39.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, являются обязательными.

39.8. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

39.9. Педагогический совет вправе действовать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции подпунктом 39.1 настоящего Устава. По иным вопросам компетенции Педагогического совета он не выступает от имени Организации.

40. Решения коллегиальных органов управления Организацией принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

41. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации:

создаются Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – Совет обучающихся, совет родителей);

могут создаваться профессиональные союзы работников Организации.

42. Порядок принятия локальных нормативных актов Организации, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:

42.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

42.2. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом директора Организации.

42.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Организации.

42.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Организации.

42.5. Директор Организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Организации, и обоснование по нему в Совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Организации.

42.6. Совет обучающихся, совет родителей, представительный орган работников Организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

42.7. Решение Совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Организации в части формирования мотивированного

мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

42.8. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Организации может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, советом родителей, представительным органом работников Организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

42.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Организации имеет право принять локальный нормативный акт.

42.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

42.11. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения Совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Организации.

43. Порядок выступления коллегиальных органов управления Организации от имени Организации.

43.1. Коллегиальные органы управления Организацией вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

43.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Организацией устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

43.3. Коллегиальные органы управления Организацией вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

43.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Организацией обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Организации.

V. Имущество и финансовое обеспечение Организации

44. Источниками формирования имущества Организации являются: имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета; бюджетные ассигнования в виде субсидий из местного бюджета; бюджетные инвестиции; средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме; средства от приносящей доход деятельности; добровольные имущественные взносы и пожертвования; плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

45. Организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Управлении финансов администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

46. Муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования.

47. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Администрацией округа или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Администрации округа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Администрацией округа или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением образования не осуществляется.

48. Организация осуществляет в порядке, установленном Администрацией округа, полномочия Администрации округа по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией округа.

VI. Заключительные положения

49. Организация может быть ликвидирована или реорганизована по решению Администрации округа в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие Администрацией округа решения о реорганизации или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

51. При ликвидации Организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Принят с учетом мнения Совета обучающихся,
протокол от 12.05.2021 № 10
совета родителей (законных представителей)
протокол от 12.05.2021 № 10
и общего собрания работников Организации
протокол от 12.05.2021 № 2