

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Берендеевская основная школа

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом директора  
МБОУ Берендеевской  
основной школы  
от 11.10.2021 № 100-о

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения Берендеевской основной школы  
(на основе профессионального стандарта)**

КОПИЯ  
ВЕРНА

Директор *М. П. Мечаяева*



Принята на общем собрании  
работников  
протокол № 9 от 11.10.2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Педагог-организатор относится к категории специалистов.

1.2. На должность педагога-организатора принимается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

1.3. К работе, указанной в п. 1.2 настоящей инструкции, допускается лицо:

1) прошедшее обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

3) не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

4) не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

5) не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

6) не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

7) не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

1.4. Педагог-организатор должен знать:

1) приоритеты развития воспитания, отраженные в государственных

нормативных правовых документах, программах, стратегиях;

2) методические основы педагогической диагностики, методы выявления особенностей, интересов и потребностей обучающихся;

3) механизмы организационно-педагогического обеспечения участия обучающихся в создании программ воспитания;

4) возрастные особенности обучающихся и соответствующие формы и методы воспитательной деятельности с детьми разного возраста;

5) методические основы воспитания патриотизма, гражданской позиции у обучающихся разного возраста;

6) формы и методы нравственного воспитания обучающихся, формирования у них этической культуры;

7) методические основы воспитания у детей экологической культуры, организации экологически ориентированной деятельности;

8) технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у обучающихся интеллектуальной сферы личности;

9) формы и методы формирования у детей эстетической культуры;

10) методические основы трудового воспитания обучающихся;

11) формы и методы физического воспитания обучающихся, формирования у них ценностного отношения к здоровью;

12) игровые технологии организации воспитательного процесса;

13) методические основы организации проектной деятельности детей с целью расширения у них социокультурного опыта;

14) формы и методы воспитания у детей информационной культуры, организации их информационной деятельности;

15) технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации, поддержки социальных инициатив обучающихся;

16) механизмы реализации организационно-педагогического сопровождения социально и личностно значимой деятельности обучающихся;

17) методические основы, формы и методы развития и педагогической поддержки детского самоуправления;

18) методы анализа результатов воспитательной деятельности педагогов, реализации программ воспитания;

19) способы организации оценочной деятельности обучающихся;

20) теоретические и практические знания по учебной дисциплине "Первая помощь";

21) требования ФГОС ОО к организации внеурочной деятельности обучающихся;

22) примерное содержание внеурочной деятельности по спортивно-оздоровительному, социальному, духовно-нравственному, общеинтеллектуальному, общекультурному направлениям;

23) подходы к разработке локальных актов об организации внеурочной деятельности в образовательной организации;

24) теоретические и методические подходы к организации воспитательного процесса во внеурочное время;

25) подходы к проектированию и реализации программ внеурочной деятельности;

26) диагностические технологии, позволяющие выявлять интересы, особенности, потребности обучающихся;

27) возрастные особенности обучающихся, формы и методы внеурочной деятельности, реализуемые на каждом уровне общего образования;

28) педагогические технологии мотивации детей к самореализации в творческой внеурочной деятельности;

29) методические основы проведения творческих занятий по выбранному направлению внеурочной деятельности;

30) теоретические и методические основы формирования детского творческого коллектива;

31) технологии педагогической поддержки деятельности детского творческого объединения;

32) формы и методы внеурочной деятельности по социальному, спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному, общеинтеллектуальному, общекультурному направлениям;

33) подходы к планированию и проведению творческих мероприятий в рамках программ внеурочной деятельности;

34) способы организации практической деятельности обучающихся в рамках выбранного направления внеурочной деятельности;

35) подходы к оценке результатов внеурочной деятельности обучающихся;

36) методы включения обучающихся в подведение итогов внеурочной деятельности, способы развития у них навыков самооценки;

37) организационно-педагогические механизмы контроля реализации программ внеурочной деятельности;

38) источники актуальной информации, методических рекомендаций и разработок, инновационного опыта в области воспитания;

39) подходы к разработке информационно-методических материалов, сопровождающих реализацию программ воспитания;

40) подходы к разработке программно-методических материалов для организации досуговой деятельности обучающихся;

41) подходы к разработке локальных актов образовательной организации, необходимых для осуществления и повышения качества воспитательной деятельности;

42) способы организации консультативной поддержки педагогов по вопросам организации воспитательной деятельности;

43) способы организационно-методического обеспечения проектной деятельности обучающихся разного возраста;

44) формы и методы организационно-методической поддержки обучающихся в проектировании ими индивидуального маршрута в коллективной деятельности, самовоспитании;

45) теоретические и методические основы организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время;

46) особенности современной семьи, ее воспитательный потенциал и способы его изучения;

47) теоретические и методические основы семейного воспитания;

48) нормативно-правовые основы и социально-педагогические механизмы взаимодействия образовательной организации с семьей;

49) теоретические и методические основы организации взаимодействия образовательного учреждения и семьи;

50) методы консультирования родителей по вопросам организации совместной воспитательной деятельности с образовательной организацией;

51) методы консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время;

52) методы, способы педагогической диагностики, оценки результатов реализации программ воспитания, мониторинга воспитательного процесса;

53) формы и методы включения обучающихся в оценочную деятельность;

54) подходы к разработке анкет, опросников для выявления мнений участников совместной деятельности о ее результатах;

55) способы программно-методического обеспечения социального партнерства институтов социализации;

56) нормативно-методические основы организации воспитательной деятельности педагогов, ее планирования, ресурсного обеспечения;

57) нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;

58) требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне организации;

59) Правила внутреннего трудового распорядка;

60) требования охраны труда и правила пожарной безопасности;

1.5. Педагог-организатор должен уметь:

1) проводить педагогическую диагностику с целью выявления индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся;

2) разрабатывать проекты программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО;

3) применять педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

4) организовывать участие педагогов и родителей (законных представителей) в проектировании программ воспитания;

5) реализовывать формы и методы воспитательной деятельности с целью развития у обучающихся патриотизма, гражданской позиции;

6) применять формы и методы нравственного воспитания обучающихся, проводить мероприятия по развитию у них этической культуры;

7) организовывать экологически ориентированную деятельность обучающихся, мероприятия по развитию у них экологической культуры;

- 8) применять технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у обучающихся интеллектуальной сферы личности;
- 9) организовывать художественно-эстетическую деятельность обучающихся, применять технологии развития у них эстетической культуры;
- 10) организовывать трудовую деятельность обучающихся, применять педагогические технологии трудового воспитания обучающихся;
- 11) организовывать процесс физического воспитания обучающихся, проводить спортивные мероприятия;
- 12) организовывать игровую, проектную, творческую деятельность обучающихся с целью расширения у них социокультурного опыта;
- 13) проводить мероприятия по развитию информационной культуры обучающихся, организовывать их информационную деятельность;
- 14) применять соответствующие возрастным особенностям обучающихся формы и методы организации воспитательного процесса;
- 15) применять технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- 16) осуществлять организационно-педагогическое сопровождение воспитательной деятельности педагогов;
- 17) осуществлять контроль реализации программ воспитания;
- 18) применять формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки, самоанализа;
- 19) оказывать обучающимся первую помощь;
- 20) осуществлять разработку программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ОО;
- 21) организовывать участие детей, родителей (законных представителей) и педагогов в проектировании программ внеурочной деятельности;
- 22) учитывать возрастные особенности обучающихся при организации внеурочной деятельности;
- 23) обеспечивать взаимосвязь и взаимодополняемость программ воспитания и программ внеурочной деятельности;
- 24) применять педагогические технологии мотивации детей к самореализации в творческой внеурочной деятельности;
- 25) проводить творческие занятия и мероприятия по выбранному направлению внеурочной деятельности;
- 26) выявлять индивидуальные интересы, потребности, способности детей по выбранному направлению внеурочной деятельности;
- 27) создавать условия для формирования детского творческого объединения и осуществлять педагогическую поддержку его деятельности;
- 28) проводить мероприятия информационно-просветительского характера по выбранному направлению внеурочной деятельности;
- 29) проводить творческие массовые мероприятия в рамках реализации программ внеурочной деятельности по выбранному направлению;
- 30) организовывать практическую деятельность обучающихся в рамках выбранного направления внеурочной деятельности;

31) осуществлять оценку и контроль результатов внеурочной деятельности обучающихся по выбранному направлению;

32) организовывать участие детей в оценочной деятельности, применять формы и методы развития у них навыков самооценки;

33) привлекать семью, волонтеров, социальные институты, готовых оказать поддержку в работе с детьми по избранному направлению внеурочной деятельности, и организовывать их работу;

34) осуществлять поиск и отбор актуальных информационных источников с целью методической поддержки воспитательной деятельности;

35) анализировать методическую литературу, современный педагогический опыт организации воспитательного процесса;

36) разрабатывать локальные акты для осуществления и повышения качества воспитательной деятельности в образовательной организации;

37) разрабатывать информационно-методические материалы для воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания;

38) осуществлять консультативную поддержку педагогов по вопросам организации воспитательной деятельности;

39) осуществлять консультативную поддержку обучающихся в процессе их самоопределения в ходе совместной деятельности;

40) осуществлять организационно-методическое обеспечение социального партнерства образовательной организации с семьями обучающихся;

41) проводить консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации совместной воспитательной деятельности с образовательной организацией;

42) консультировать родителей (законных представителей) по вопросам организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время;

43) организовывать мероприятия с целью повышения социально-педагогической компетентности родителей (законных представителей);

44) оказывать организационно-методическую поддержку педагогам в проведении ими досуговых мероприятий;

45) осуществлять отбор диагностических технологий для анализа результатов воспитательной деятельности;

46) разрабатывать анкеты, опросники для выявления мнений участников совместной деятельности о ее результатах;

47) анализировать динамику воспитательного процесса на основе изучения результатов деятельности обучающихся и полученного ими социокультурного опыта;

1.6. Педагог-организатор в своей деятельности руководствуется:

1) Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Берендеевской основной школы;

2) настоящей должностной инструкцией.

1.7. Педагог-организатор подчиняется непосредственно директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Берендеевской основной школы.

1.8. В период отсутствия педагога-организатора (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.9. Педагог-организатор относится к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников второго квалификационного уровня (Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 N 216н).

## 2. Трудовые функции

2.1. Организационно-педагогическое обеспечение воспитательного процесса:

1) организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания;

2) организация работы по одному или нескольким направлениям внеурочной деятельности;

3) организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности.

2.2. Проведение учебных занятий, воспитательных и иных мероприятий.

2.3. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время проведения мероприятий.

## 3. Должностные обязанности

3.1. Педагог-организатор исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции, указанной в [пп. 1 п. 2.1](#) настоящей должностной инструкции:

1) изучает особенности, интересы и потребности обучающихся;

2) выполняет проектирование содержания воспитательного процесса в образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ОО;

3) осуществляет организационно-педагогическое обеспечение участия детей и взрослых в проектировании программ воспитания;

4) вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

5) осуществляет организационно-педагогическое обеспечение воспитательной деятельности педагогов;

6) осуществляет анализ результатов реализации программ воспитания.

3.1.2. В рамках трудовой функции, указанной в [пп. 2 п. 2.1](#) настоящей должностной инструкции:

1) осуществляет разработку программы внеурочной деятельности по одному из направлений ФГОС ОО: спортивно-оздоровительному, социальному, духовно-нравственному, общеинтеллектуальному,



общекультурному;

2) осуществляет организацию:

- внеурочной деятельности обучающихся по выбранному направлению, проведение творческих занятий с обучающимися;

- работы детского творческого объединения по выбранному направлению и педагогическое сопровождение его деятельности;

- творческих мероприятий по выбранному направлению внеурочной деятельности.

3.1.3. В рамках трудовой функции, указанной в [пп. 3 п. 2.1](#) настоящей должностной инструкции:

1) проводит поиск и отбор актуальных информационно-методических материалов для осуществления воспитательной деятельности;

2) осуществляет разработку информационно-методических материалов по основным направлениям воспитательной деятельности;

3) консультирует педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательного процесса, досуговой деятельности обучающихся;

4) осуществляет организационно-методическое обеспечение взаимодействия образовательной организации с семьей по вопросам воспитания;

5) обеспечивает организационно-методическое сопровождение досуговых мероприятий;

6) осуществляет организационно-методическое обеспечение проведения педагогической диагностики и анализа результатов воспитательной деятельности.

3.1.4. В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

3.1.5. Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся расширению социальной сферы в их воспитании.

3.1.6. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся в учреждениях (организациях) и по месту жительства, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.1.7. Проводит учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения.

3.1.8. Организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся и взрослых.

3.1.9. Руководит работой по одному из направлений деятельности образовательной организации: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и др.

3.1.10. Способствует реализации прав обучающихся на создание детских ассоциаций, объединений.

3.1.11. Организует вечера, праздники, походы, экскурсии; поддерживает социально значимые инициативы обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.

3.1.12. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, содействует обеспечению связи обучения с практикой.

3.1.13. Анализирует достижения обучающихся.

3.1.14. Оценивает эффективность их обучения на основе развития опыта творческой деятельности, познавательный интерес обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.1.15. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.

3.1.16. Привлекает к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность.

3.1.17. Оказывает поддержку детским формам организации труда обучающихся, организует их каникулярный отдых.

3.1.18. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательных отношений.

3.1.19. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

## 4. Права

4.1. Педагог-организатор имеет право:

4.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

4.1.2. Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.

4.1.3. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.

4.1.4. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4.1.5. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.1.6. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых

должностных обязанностей.

4.2. Требовать от руководства образовательной организации оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

## 5. Ответственность

5.1. Педагог-организатор привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о бухгалтерском учете;

- за нарушение Устава образовательной организации;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных

с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба образовательной организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта "Специалист в области воспитания", утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017 № 10н и на основе Квалификационной характеристики должности "Педагог-организатор" (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 761н), с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующим трудовые отношения между работником и работодателем.

6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции в экземпляре должностной инструкции,

хранящейся у работодателя.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(роспись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка росписи)