

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Берендеевская основная школа

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ Берендеевской
основной школы
от 07.10.2021 № 98-о

**Положение
о постановке семей, находящихся в социально-опасном
положении на внутришкольный учет**

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор  Мешчева М. С.



1. Общие положения

1.1. В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы с семьёй, обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, обучающихся в образовательной организации, разрабатывается положение о внутришкольном учёте семей, находящихся в социально-опасном положении (согласно ФЗ РФ №120 и СК РФ).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок учета семей обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Берендеевской основной школы, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. Деятельность профилактической работы с семьёй основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи и взаимодействия с ней.

2. Основания для постановки на внутришкольный учет

2.1. В соответствии с ст.5, п.2,п.3, ст.6 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные организации в пределах своей компетенции проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или законных представителей несовершеннолетних, на основании обстоятельств:

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей;
- отрицательно влияют на поведение детей (ведут аморальный образ жизни; злоупотребляют алкоголем или употребляют психоактивные и токсические вещества; имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребёнок и т.п.)

- жестоко обращаются с детьми (причиняют вред физическому, психическому здоровью);
- либо для оказания социально-педагогической помощи.

Указанные обстоятельства должны быть зафиксированы в следующих документах:

- заявление несовершеннолетнего, либо его родителей или законных представителей, об оказании им помощи по вопросам социально-педагогической помощи, входящим в компетенцию образовательной организации;
- постановление КДН;
- заключение, о постановке семьи на внутришкольный учёт, утверждённое директором школы по результатам проведённой проверки жалоб, заявлений и других сообщений.

3. Порядок постановки неблагополучных семей на внутришкольный учет

3.1. Ежегодно в сентябре на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет семей обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и оформляется списком, утверждённым директором школы.

3.2. До принятия решения о постановке на учёт классные руководители проводят подготовительную работу:

- посещают семью с оформлением соответствующей документации;
- беседуют с родителями (или лицами их заменяющими);
- выясняют все аспекты возникших проблем, в форме индивидуальной социально-проблемной карты;
- составляют педагогическую характеристику обучающихся.

3.3. В течение учебного года решение о постановке семьи, находящейся в социально-опасном положении на внутришкольный учет принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 2 и

оформляется заключением о постановке на внутришкольный учёт, утверждённым директором школы.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета

4.1. Решение о снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики в случае:

- устойчивой тенденции или полного решения проблемы, которая стала основанием постановки на учёт;
- смена места учёбы, отчисление или окончание школы несовершеннолетнего из семьи, находящейся в социально-опасном положении.

4.2. Решение о снятии с учёта подтверждается заключением о снятии с учёта, утверждённым директором школы.

5. Содержание работы с семьями, поставленными на внутришкольный учёт

5.1. Педагог-организатор оформляет социальное дело на семью, находящуюся в социально-опасном положении (на основе предоставленных документов от классного руководителя: акт обследования, объяснительные и др. документы).

5.2. Необходимый набор документов для оформления социального дела на семью, находящуюся в социально-опасном положении:

- основания для постановки на учёт;
- заключения, утверждённые руководителем образовательной организации;
- информационная (социальная) карта семьи;
- семейный (индивидуальный) план работы с семьёй;
- акты обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- документы, поступающие из органов и учреждений системы профилактики.

5.3. Классный руководитель совместно со Службой сопровождения каждую четверть планирует и осуществляет индивидуальную профилактическую работу с семьями, поставленными на учёт.

5.4. Классный руководитель планирует и контролирует занятость обучающихся из семей, поставленных на учёт, во второй половине дня, в каникулы, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

5.5. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся из семей, находящихся в социально-опасном положении, поставленных на школьный профилактический учёт, а так же наиболее значимых их поступках классный руководитель оперативно информирует педагога-организатора.

Принято с учетом мнения
совета родителей
протокол № 15 от 07.10.2021 г.

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
протокол № 16 от 07.10.2021 г.

Принято на общем собрании
работников
протокол № 8 от 07.10. 2021 г.