

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Берендеевская основная школа

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ Берендеевской

основной школы

от 07.10.2021 № 98-о

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

КОПИЯ  
ВЕРНА

Директор



Мечасова М.А.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом образовательной организации.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Берендеевской основной школы (далее – Организации), действующий в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Организации, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.3. Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательной организации.

1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих Организацию.

1.5. Решения родительского собрания рассматриваются при необходимости на общем собрании Организации.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием Организации и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского собрания**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Организации по реализации государственной политики в области школьного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Организации;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Организации по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- оказание содействия повышению авторитета школы, учителя;
- помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;
- содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
  - знакомиться с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу Организации и осуществление образовательной деятельности;
  - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
  - защищать права и законные интересы обучающихся;
  - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся,
  - принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.
- содействие в соблюдении следующих обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдение Правил для обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников.

### **3. Функции Родительского собрания**

#### **3.1. Родительское собрание Учреждения:**

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Организации, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Организации, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности Организации;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся;
- принимает информацию руководителя Организации, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Организации;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Организации – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

#### **4. Права Родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- обращаться совместно с администрацией школы в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности школы;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- заслушивать информацию руководителя Организации, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся Организации.

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники Организации, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Организации.

5.4. Общее Родительское собрание Организации ведет руководитель Организации.

5.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Организации.

5.6. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, классное Родительское собрание – не реже 1 раза в четверть

5.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в Организации.

5.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет общее собрание, педагогический совет Организации совместно с руководителем Организации.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления Организации**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с общим собранием Организации и педагогическим советом.

## **7. Ответственность Родительского собрания**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Организации, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются директором и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах Организации 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Принято с учетом мнения  
совета родителей  
протокол № 15 от 07.10.2021 г.

Принято с учетом мнения  
Совета обучающихся  
протокол № 16 от 07.10.2021 г.

Принято на общем собрании  
работников  
протокол № 8 от 07.10.2021 г.