

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Берендеевская основная школа

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ Берендеевской
основной школы
от 07.10.2021 № 98-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной службе медиации
(примирения)

КОПИЯ
ВЕРНА



Мусаева М. Д.

1. Общие положения

- 1.1. Школьная Служба медиации (примирения) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Берендеевская основная школа (Далее – образовательной организации, сокращённо - ОО) является социальной службой, которая объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в школе.
- 1.2. Допускается создание службы медиации (примирения) ОО только из педагогов и/или специалистов школы. В работе службы могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающей во взаимодействии со школой, где создана школьная служба примирения.
- 1.3. Служба медиации примирения ОО является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
- 1.4. Служба медиации примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.
- 1.5. Правовой основой создания и деятельности службы школьной медиации образовательной организации является:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Семейный кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Конвенция о правах ребенка;
 - Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
 - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)";

2. Цели и задачи службы медиации примирения

- 2.1. Основная цель службы школьной медиации ОО состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при

возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Задачами деятельности службы школьной медиации примирения являются:

- 2.2.1. формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;
- 2.2.2. развитие ресурсов личности;
- 2.2.3. выработка коммуникативных навыков;
- 2.2.4. умение разрешать конфликты мирным путем;
- 2.2.5. формирование умения ставить перед собой цели и достигать их.

Деятельность служб школьной медиации направлена на формирование безопасного пространства (среды) не только для детей, но и для взрослых, путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях.

В основе деятельности служб школьной медиации ООО лежит:

- разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в образовательной организации, проведение просветительской работы среди коллег и родителей;
- предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;
- обеспечение формирования и обучения «группы равных» («групп равных»)
- это группы детей, которые объединены для обучения процедуре медиации и медиативному подходу с целью последующего применения этих знаний и умений при разрешении споров, предупреждения конфликтов среди сверстников, а также для распространения полученных знаний, умений и опыта среди сверстников, младших и старших школьников. Формирование «группы равных» осуществляется из учащихся школы возрастной группы: 8-9 классы);
- координация действий участников «групп равных» в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди младших и средних школьников;
- обеспечение помощи при разрешении участниками «групп равных» конфликтов между сверстниками, а также участие в роли ко-медиатора при разрешении конфликтов между взрослыми и детьми;
- использование медиативного подхода в рамках работы по профилактике безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних;
- использование медиативного подхода в рамках работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- использование медиативного подхода в рамках работы по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;
- применение медиативного подхода, а также технологий позитивного общения в коррекционной работе с несовершеннолетними правонарушителями, в том числе в общении с работниками правоохранительных органов и представителями комиссий по делам

несовершеннолетних и защите их прав;

- использование медиативного подхода как основы для сохранения межпоколенческой коммуникации и возможности передачи главных общечеловеческих духовно-нравственных ценностей.

школьной медиации

3. Принципы деятельности службы школьной медиации (примирения)

3.1. Деятельность службы школьной медиации ОО основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы школьной медиации примирения

4.1. В состав Школьной службы медиации (примирения) ОО входят ответственный за социальную работу, заместитель директора, педагоги школы (состав не менее 3-х человек) и обучающиеся 8-9 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы школьной медиации назначается заместитель директора, или иной педагогический работник школы, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Контроль за работой службы школьной медиации осуществляется директором образовательной организации.

4.4. Вопросы членства в службе школьной медиации (примирения), требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы школьной медиации (примирения)

5.1. Служба школьной медиации ОО может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся,

администрации школы, членов службы примирения. Заполняется регистрационная карточка. (Приложение 1).

- 5.2. Служба школьной медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируется администрация школы.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.
- 5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы школьной медиации.
- 5.6. Примирительная программа проводится с согласия и с участием классного руководителя.
- 5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 5.8. Служба школьной медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре. (Приложение 2).
- 5.10. При необходимости служба школьной медиации передает копию примирительного договора администрации школы.
- 5.11. Служба школьной медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба школьной медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.12. При необходимости служба школьной медиации содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.
- 5.13. После проведенных мероприятий по разрешению конфликта медиатор составляет отчет по программе примирения. (Приложение 3).

6. Организация деятельности службы школьной медиации (примирения)

- 6.1. Службе школьной медиации ООО по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие,

как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

- 6.2. Должностные лица школы оказывают службе школьной медиации примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
- 6.3. Администрация школы содействует службе в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.
- 6.4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению администрации школы, общего собрания, педагогического совета, членов службы примирения.

Принято с учетом мнения
совета родителей
протокол № 15 от 07.10.2021 г.

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
протокол № 16 от 07.10.2021 г.

Принято на общем собрании
работников
протокол № 8 от 07.10. 2021 г.

Дата проведения встречи:	Не проведена (причина):
Дата сдачи отчета:	

Договор примирения

«__»_____201_г.

(Ф.И.О. участника программы)
с одной стороны, и

(Ф.И.О. участника программы)
с другой стороны,
в присутствии ведущих Школьной службы примирения

(Ф.И.О.)
в ходе примирительной встречи прояснили обстоятельства случившегося:

(время, место, суть происшедшего)
Стороны обсудили обстоятельства правонарушения и заключили Договор о
нижеследующем:

1. Оценка случившегося (нанесенного вреда)
Выслушав друг друга стороны признали, что имело место событие, изложенное
выше,
которое было несправедливым и болезненным для

2. Восстановление справедливости:

(Ф.И.О.)
Готов(а)

О причиненном материальном ущербе стороны договорились, что

3. Дальнейшие намерения:

Стороны обещают, что в будущем времени будут учитывать произошедшее с ними и намереваются

ПОДПИСИ СТОРОН

1. Участник программы

Место

жительства _____

Подпись _____ / _____ /

2. Участник программы

Место

жительства _____

Подпись _____ / _____ /

3. Ведущий программы

примирения _____

Подпись _____ / _____ /

Отчет по программе примирения

№ _____

Дата _____

Медиатор(ведущий) _____

Заявка на проведение программы (от кого поступила, дата поступления, специфика

запроса) _____

Данные о сторонах конфликта (ФИО, статус):

1. _____

2. _____

Фабула(описание ситуации)

Особенности проведения предварительных встреч

Особенности проведения, количество и результаты примирительных встреч:

Договор(подписан/не подписан) _____

Бланк самооценки медиатора

Я добился/ частично добился/ не добился поставленной цели потому,

что _____

В процессе медиации наиболее сложным для меня

было _____
