

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Берендеевская основная школа

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ Берендеевской
основной школы
от 30.09.2021 № 94-о

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете обучающихся

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор *Ирина Николаевна Гераске М. С.*



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию Совета обучающихся (Далее – Совет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Берендеевской основной школы (Далее – МБОУ Берендеевская основная школа, образовательная организация), порядок формирования Совета, срок его полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава общеобразовательной организации .

1.2. Совет обучающихся создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по инициативе обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом МБОУ Берендеевской основной школы.

2. Основные функции Совета обучающихся

Основными функциями Совета обучающихся являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении образовательной организации.

2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся в образовательной организации.

2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

3. Задачи Совета обучающихся

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов классных Советов обучающихся;
- контроля деятельности классных Советов обучающихся;
- контроля соблюдения обучающимися дисциплины и выполнения ими

своих обязанностей;

- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
- представления интересов обучающихся;

3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- деятельности классных Советов обучающихся;
- изучения обучающимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;
- планирование и проведение смотров - конкурсов

3.3. Участие в:

- управлении образовательной организации;
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- организации внешкольных мероприятий;

3.4. Содействие:

- реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся.

4. Права Совета обучающихся

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

4.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде обучающихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;

4.3. Рекомендовать:

- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;

4.4. Пользоваться:

- материально-технической базой образовательной организации и иных организаций, сотрудничающих со школой, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

4.5. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных служб, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

4.6. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- предоставление мнения при принятии решения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней; внесение изменений и дополнений в настоящее положение;
- участвовать в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
- контроль за соблюдением всеми участниками образовательных отношений норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

5. Ответственность Совета обучающихся

Совет несет ответственность за выполнение:

- 5.1. Плана своей работы;
- 5.2. Принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. Действующего законодательства, устава и иных локальных актов образовательной организации.

6. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1. Совет является представительским органом ученического управления.
- 6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5–11 (выбираемому их общим собранием в течение первой четверти учебного года).
- 6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).
- 6.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - организует ведение документации;
 - координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет заседания Совета;
 - предоставляет администрации мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- 6.5. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 6.6. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.7. План работы Совета разрабатывается на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы и предложений членов Совета.
- 6.8. Заседания Совета проводятся регулярно, но не реже одного раза в четверть.
- 6.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета половины его членов.
- 6.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым

решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации .

6.11. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор на заседании Совета обучающихся знакомит с проектом локального акта.

7.2. Совет обучающихся принимает решение о принятии локального нормативного акта на заседании Совета.

7.3. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт.

7.4. Если Совет обучающихся не согласен с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Заседания Совета протоколируются.

8.2. План работы Совета обучающихся на весь учебный год.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

8.4. Протоколы хранятся у заместителя директора.

Принято с учетом мнения
совета родителей
протокол № 13 от 30.09.2021 г.

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
протокол № 14 от 30.09.2021 г.

Принято на общем собрании
работников
протокол № 6 от 30.09. 2021 г.