

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Берендеевская основная школа

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ Берендеевской
основной школы
от 07.10.2021 № 98-о

Положение об организации внеурочной деятельности

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор  - Мешчева М.П.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность учащихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательной организации (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.4. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

1.5. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе договора о совместной деятельности.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования (ООП НОО) и основной образовательной программой основного общего образования (ООП ООО).

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- усилить педагогическое влияние на жизнь обучающихся в свободное от учебы время;

- организовать общественно-полезную и досуговую деятельность учащихся совместно с коллективами учреждения внешкольного воспитания, учреждений культуры, физкультуры и спорта, общественными объединениями, семьями обучающихся;
- выявить интересы, склонности, способности, возможности обучающихся к различным видам деятельности;
- оказать помощь в поисках «себя»;
- создать условия для индивидуального развития ребенка в избранной сфере внеурочной деятельности;
- развить опыт творческой деятельности, творческих способностей;
- создать условия для реализации приобретенных знаний, умений и навыков;
- развить опыт неформального общения, взаимодействия, сотрудничества;
- расширить рамки общения с социумом;
- воспитывать культуру досуговой деятельности обучающихся.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.

3.1. Внеурочная деятельность организована по направлениям:

- духовно-нравственное;
- социальное (социальные проекты);
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное;
- спортивно-оздоровительное.

По видам деятельности:

- игровая;
- познавательная;
- проблемно-ценностное общение;
- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- творческая деятельность;
- социально-проектная деятельность;
- общественно-полезная деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность;
- гражданско-патриотическая.

В формах: экскурсии, внеурочные курсы, олимпиады, конкурсы, соревнования, спартакиады, туристические походы, беседы, тренинги, сюжетно-ролевые игры, дискуссии, праздники, выставки, поисковые

исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

4. Права участников образовательного процесса

4.1. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательной организацией могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе договора о совместной деятельности

5. Ответственность

5.1. Администрация школы

5.1.1. Организует

- Процесс разработки, рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности;
- Контроль выполнения программ внеурочной деятельности;
- Контроль ведения журналов внеурочной деятельности;
- Проведение анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) по изучению потребностей и интересов детей;
- Мониторинг реализации программ внеурочных курсов;
- Мониторинг эффективности внеурочной деятельности.
- Составляет расписание занятий внеурочной деятельности
- Планирование внеклассных и общешкольных мероприятий в рамках ООП НОО, ООП ООО, программы внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации обучающихся.

5.2 Классные руководители

5.2.1. В своей работе руководствуются должностной инструкцией классного руководителя.

5.2.2. Осуществляют контроль посещаемости обучающимися занятий внеурочной деятельности.

5.2.3. Реализуют программы внеурочных курсов в соответствии с моделью внеурочной деятельности и программой воспитания и социализации обучающихся.

5.2.4. Организуют и проводят внеклассные, внешкольные мероприятия в соответствии с моделью внеурочной деятельности и программой воспитания и социализации обучающихся.

5.3 Преподаватели внеурочной деятельности

5.3.1. Деятельность преподавателей регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями.

5.4. Родители (законные представители) учащихся.

5.4.1. Несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности.

6. Организация управления

Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебной работе по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания обучающихся, мониторинг эффективности внеурочной деятельности.

6. 1. Требования к организации внеурочной деятельности.

6.1.1. Программы внеурочной деятельности школьников разрабатываются образовательной организацией самостоятельно (авторские), рассматриваются на заседании педагогического совета школы и утверждаются приказом директора школы. Образовательное учреждение вправе использовать программы утвержденного районного экспертного совета, НМЭС ГОУ ДПО НИРО; областного экспертного совета Министерства образования Нижегородской области.

6.1.2. Оптимальная продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет 33 – 66 часов в 1 классе, 34-68 часов во 2-9 классах, наполняемость групп от 5 -15 человек.

6.1.3. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

6.1.4. Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, составления портфеля достижений младшего школьника в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

6.1.5. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН.

6.1.6. Выбор форм внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня; при разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

6.2. Оценка качества и утверждения программы внеурочной деятельности

6.2.1. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

- согласование программ на школьных методических объединениях,
- внутреннее рецензирование,
- рассмотрение программы внеурочной деятельности на педагогическом совете школы,
- утверждение директором школы.

6.2.2. В ходе внутреннего рецензирования оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал программы, формальная структура программы.

6.2.3. Внутреннее рецензирование проводит администрация школы.

6.3. Требования к структуре программы

6.3.1 Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы:

Титульный лист.

Пояснительную записку.

Основное содержание.

Ожидаемые результаты.

Учебно-методический план.

Список литературы.

6.3.2. Пояснительная записка раскрывает цели и задачи обучения, воспитания и развития детей по данному направлению, педагогическую идею, информацию о продолжительности занятия, для детей какого возраста предназначена, место проведения занятия, виды деятельности, ожидаемые результаты, формы подведения итогов работы.

Содержание программы отражает динамику становления и развития интересов обучающихся от увлеченности до компетентного самоопределения.

Учебно-методический план составлен в виде таблицы, где отражено название темы, количество часов, отводимых на теоретические и практические занятия.

6.3.3. Титульный лист содержит

Наименование образовательной организации
Название программы внеурочной деятельности
Фамилию, имя, отчество, должность, квалификационную категорию разработчика
Гриф утверждения программы (дата, должность и Ф.И.О. руководителя, утвердившего программу)
Название города, в котором подготовлена программа
Год составления программы

7. Этапы организация внеурочной деятельности

7.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации ООП НОО И ООП ООО определяет общеобразовательная организация.

7.2. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

7.3. Набор модулей программы внеурочной деятельности для класса определяется в конце учебного года.

7.4. Предварительный выбор программ внеурочных курсов обучающимися производится во втором полугодии на основе анкетирования.

7.5. Повторное анкетирование проводится в начале учебного года.

7.6. Для обучающихся 1 классов набор модулей программы внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в апреле.

7.7. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности, составляется расписание занятий.

7.8. Занятия внеурочной деятельности проводятся через 1 ч. 10 мин. после окончания последнего урока (после прогулки и обеда).

7.9. Перемена между занятиями внеурочной деятельности продолжительностью не менее 10 мин.

7.10 Продолжительность занятия внеурочного курса 35 минут.

7.11. Учащиеся при организации дополнительной внеурочной деятельности находятся под наблюдением классного руководителя, педагога дополнительного образования, воспитателя группы продленного дня.

7.12. Медицинское обслуживание обучающихся во время внеурочной деятельности обеспечивается медицинским работником ФАП с. Елховка.

8. Делопроизводство

8.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в классном журнале и специальном журнале внеурочной деятельности.

8.2. На форзаце журнала указываются следующие данные:

Название программы внеурочной деятельности

Количество часов,

Ф.И.О. педагога, проводящего занятия,

Время проведения занятия

8.3. В разделе «Содержание» записывается тема занятия в соответствии с тематическим планированием.

Принято с учетом мнения
совета родителей
протокол № 15 от 07.10.2021 г.

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
протокол № 16 от 07.10.2021 г.

Принято на общем собрании
работников
протокол № 8 от 07.10. 2021 г.