

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Берендеевская основная школа

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
МБОУ Берендеевской
основной школы
от 07.10.2021 № 98-о

Порядок
предоставления бесплатного двухразового
питания обучающимся с ограниченными
возможностями здоровья Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
Берендеевской основной школы

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор



Жучаева М.А.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях предоставления двухразового бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Берендеевской основной школе (далее – образовательная организация), реализующей адаптированные основные общеобразовательные программы.

1.2. Порядок разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Нижегородской области от 21 октября 2005 года № 140 – З « О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования» (с изменениями от 01 ноября 2018 года), Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.3. Финансовое обеспечение расходов по предоставлению бесплатного двухразового питания осуществляется за счет средств областного бюджета. Образовательной организации предоставляется субсидия. Размер субсидии на одного обучающегося с ОВЗ в день по предоставлению бесплатного двухразового питания утверждается распоряжением министерства образования Нижегородской области.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) – физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.2. Дети-инвалиды с ОВЗ - лица, имеющие справку об инвалидности, выданную бюро медико-социальной экспертизы, и заключение ПМПК, подтверждающее необходимость создания в образовательной организации специальных условий для обучения ребенка-инвалида.

2.3. Бесплатное двухразовое питание - предоставление обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам с ОВЗ в учебные дни двухразового питания за счет средств областного бюджета

2.4. Образовательная организация – муниципальная общеобразовательная организация, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы.

3. Организация предоставления двухразового питания детям с ОВЗ

3.1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ОВЗ, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в образовательной организации.

3.2. Бесплатное двухразовое питание обучающимся, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, предоставляется в заявительном порядке.

3.3. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей обучающегося) в образовательную организацию представляет:

а) заявление (Приложение № 1.1., 1.2., 1.3.);

б) документ, удостоверяющий личность законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей);

в) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - заключение ПМПК).

Документы предоставляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

3.4. Период предоставления горячего питания:

- с учебного дня, установленного приказом по образовательной организации, до конца учебного года, установленного приказом по образовательной организации, но не более чем на срок действия заключения ПМПК

3.5. Бесплатное питание организуется в течение 5 дней в неделю в соответствии с режимом работы образовательной организации в виде завтрака и обеда.

3.6. Замена бесплатного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

3.7. Исключения составляют обучающиеся с ОВЗ, осваивающие по заключению ПМПК адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, которые в дни проведения занятий согласно журналу учета проведенных занятий, обеспечиваются образовательной организацией наборами продуктов питания в виде сухого пайка.

3.8. Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в сухой паек, определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (Приложение № 2).

3.9. Выдача сухого пайка обучающемуся с ОВЗ, осваивающему по заключению ПМПК адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, производится шеф-поваром школьной столовой в часы работы столовой 1 раз в месяц до 07 числа месяца, следующего за отчетным на основании «Заявки на формирование сухих пайков обучающимся с ОВЗ,

получающим образование на дому» (Приложение № 4) по «Ведомости на получение сухих пайков обучающимися с ОВЗ, получающими обучение на дому» (Приложение № 5).

3.10. Родители (законные представители обучающегося) предъявляют документ удостоверяющий личность и получают сухой паек по ведомости, удостоверяя факт получения сухого пайка личной подписью. Шеф-повар школьной столовой получает у секретаря учебной части в день выдачи сухих пайков «Ведомость на получение сухих пайков обучающимися с ОВЗ, получающими обучение на дому» и талон (бланк строгой отчетности, приложение № 6). После закрытия «Ведомости на получение сухих пайков обучающимися с ОВЗ, получающими образование на дому» шеф-повар заполняет талон на общее количество обучающихся на дому, получивших сухой паек и сдает секретарю учебной части вместе с «Ведомостью на получение сухих пайков обучающимися с ОВЗ, получающими образование на дому». Данный талон является основанием для оформления акта и выставления счета за оказанную услугу исполнителем.

3.11. В случае неявки в день получения пайка родители (законные представители) уведомляют образовательную организацию о причинах неявки и получают сухой паек в течение следующего дня.

3.12. Ответственное лицо за составление и предоставление необходимых документов по предоставлению двухразового питания в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в бухгалтерию образовательной организации следующие документы:

- Табель учета посещаемости детей;
- Талон, заполненный на общее количество обучающихся на дому;
- Ведомость на получение сухих пайков обучающимся с ОВЗ.

3.13. Родители (законные представители обучающегося) незамедлительно уведомляют в письменном виде директора образовательной организации, если обучающийся с ОВЗ, получающий образование на дому, в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять получение образования.

3.14. Возобновление предоставления обучающемуся с ОВЗ, получающему образование на дому, бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка осуществляется со следующего дня после предоставления родителями (законными представителями обучающегося) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

3.15. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся бесплатного питания являются:

- а) предоставление родителями (законными представителями обучающегося) неполного пакета документов;
- б) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;

в) несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

3.16. Для организации бесплатного питания образовательная организация:

а) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;

б) принимает документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

в) проверяет право обучающегося на получение бесплатного двухразового питания;

г) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания; издаёт приказ о предоставлении бесплатного питания в течение пяти рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);

д) ставит обучающегося с ОВЗ на питание с учебного дня, указанного в приказе по образовательной организации.

е) обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся с ОВЗ, являющихся получателями бесплатного питания.

В случае выбытия обучающегося из образовательной организации предоставление бесплатного питания ему приостанавливается. Образовательная организация, в которую прибыл обучающийся с ОВЗ, принимает документы от родителей (законных представителей) в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного двухразового питания.

3.17. Прием пищи обучающимися с ОВЗ, получающими образование непосредственно в образовательной организации, осуществляется в помещении школьной столовой. Приготовление пищи осуществляется в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.18. Меню ежедневно утверждается директором образовательной организации.

3.19. Для приготовления пищи не допускается использование продуктов питания, которые не допускаются для реализации в организациях общественного питания образовательных учреждений (Приложение № 3)

4. Контроль и ответственность за предоставление бесплатного двухразового питания

4.1. Ответственность за определение права обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на директора образовательной организации.

4.2. Директором образовательной организации назначается ответственное лицо по учету и эффективному использованию бюджетных средств.

4.3. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания.

4.4. Классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно реестру.

4.5. Внутришкольный контроль за организацией питания обучающихся осуществляет бракеражная комиссия.

4.6. Производственный контроль за соблюдением требований санитарных правил при организации питания обучающихся осуществляет ответственный, назначенный приказом по образовательной организации.

4.7. Учет обучающихся льготной категории ведется в соответствии с ежедневным табелем учета посещаемости детей.

Принято с учетом мнения
совета родителей
протокол № 15 от 07.10.2021 г.

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
протокол № 16 от 07.10.2021 г.

Принято на общем собрании
работников
протокол № 8 от 07.10. 2021 г.

Приложение № 1.1
к «Порядку предоставления бесплатного
двухразового питания обучающимся с
ограниченными возможностями здоровья
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Берендеевской основной школы»

Директору
МБОУ Берендеевской основной школы
М.Л. Нечаевой

от _____

(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

адрес регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с «Порядком предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Берендеевской основной школы прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему (моей) сыну (дочери)

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)
обучающегося (обучающейся) _____ класса в связи с тем, что он (она) является ребенком с ограниченными возможностями здоровья.

С условиями предоставления мер социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в виде бесплатного двухразового питания ознакомлен (а).

«___» _____ 20 _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 1.2
к «Порядку предоставления бесплатного
двухразового питания обучающимся с
ограниченными возможностями здоровья
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Берендеевской основной школы»

Директору
МБОУ Берендеевской основной школы
М.Л. Нечаевой

от _____

_____ (Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

адрес регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с «Порядком предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Берендеевской основной школы» прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему (моей) сыну (дочери)

_____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка)

обучающегося (обучающейся) _____ класса в связи с тем, что он (она) является ребенком с ограниченными возможностями здоровья и обучается в индивидуальной форме на основании заключения медицинской организации.

С условиями предоставления мер социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в виде бесплатного двухразового питания ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 1.3
к «Порядку предоставления бесплатного
двухразового питания обучающимся с
ограниченными возможностями здоровья
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Берендеевской основной школы»

Директору
МБОУ Берендеевской основной школы
М.Л. Нечаевой
от _____

(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

адрес регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с «Порядком предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Берендеевской основной школы» прошу обеспечивать

_____ сухим пайком
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)
обучающегося (обучающейся) _____ класса в связи с тем, что он (она) является ребенком-инвалидом, имеющим статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому на основании заключения медицинской организации.
идентификационный номер налогоплательщика _____
страховой номер индивидуального лицевого счёта в Пенсионном фонде России (СНИЛС) _____

С условиями предоставления мер социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в виде бесплатного двухразового питания ознакомлен (а).

«___» _____ 20____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Рекомендуемый среднесуточный набор продуктов для формирования сухого пайка

Наименование продуктов питания

1. Мука пшеничная
2. Крупы
3. Макароны изделия
4. Бобовые:
 - горошек зеленый консервированный
 - фасоль в собственном соку консервированная
 - кукуруза консервированная
5. Соки фруктовые
6. Фрукты сухие и свежие
7. Сахар
8. Кондитерские изделия
9. Кофейный напиток
10. Какао
11. Чай
12. Мясо говядина (консервы мясные)
13. Мясо куры (консервы куриные)
14. Рыба (консервы рыбные - сельдь)
15. Масло сливочное
16. Масло растительное
17. Соль
18. Повидло
19. Паста томатная
20. Икра кабачковая
21. Овощи свежие и консервированные без уксуса

ПЕРЕЧЕНЬ

**продуктов, которые не допускаются для реализации в организациях общественного питания образовательных учреждений
(в соответствии с приложением 7 к СанПиН 2.4.5.2409-08)**

1. Пищевые продукты с истекшими сроками годности и признаками недоброкачества.
2. Плодоовощная продукция с признаками порчи.
3. Мясо, субпродукты всех видов сельскохозяйственных животных, рыба, сельскохозяйственная птица, не прошедшие ветеринарный контроль.
4. Субпродукты, кроме печени, языка, сердца.
5. Непотрошенная птица.
6. Мясо диких животных.
7. Яйца и мясо водоплавающих птиц.
8. Яйца с загрязненной скорлупой, с насечкой, "тек", "бой", а также яйца из хозяйств, неблагополучных по сальмонеллезам.
9. Консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные, "хлопуши", банки с ржавчиной, деформированные, без этикеток.
10. Крупа, мука, сухофрукты и другие продукты, загрязненные различными примесями или зараженные амбарными вредителями.
11. Любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления.
12. Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты).
13. Зельцы, изделия из мясной обрезки и диафрагмы; рулеты из мякоти голов, кровяные и ливерные колбасы, паштеты и блинчики с мясом и с творогом.
14. Творог из непастеризованного молока, фляжный творог, фляжную сметану без термической обработки.
15. Простокваша - "самокваш".
16. Грибы и продукты (кулинарные изделия), из них приготовленные.
17. Квас.
18. Молоко и молочные продукты из хозяйств, неблагополучных по заболеваемости сельскохозяйственных животных, а также не прошедшие первичную обработку и пастеризацию.
19. Сырокопченые мясные гастрономические изделия и колбасы.
20. Пищевые продукты, не предусмотренные прил. № 9
21. Уксус, горчица, хрен, перец острый (красный, черный) и другие острые (жгучие) приправы.
22. Острые соусы, кетчупы, майонез, закусочные консервы, маринованные овощи и фрукты.
23. Кофе натуральный; тонизирующие, в том числе энергетические напитки, алкоголь.
24. Кулинарные жиры, свиное или баранье сало, маргарин и другие гидрогенизированные жиры.
25. Ядро абрикосовой косточки, арахис.
26. Газированные напитки.
27. Молочные продукты и мороженое на основе растительных жиров.
28. Жевательная резинка.
29. Кумыс и другие кисломолочные продукты с содержанием этанола (более 0.5%).
30. Карамель, в том числе леденцовая.
31. Закусочные консервы.

Приложение 4
к «Порядку предоставления бесплатным
двухразовым питанием обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Берендеевской основной школы»

(наименование организации)
в соответствии с контрактом
от _____ 20__ г. № _____

**Заявка на формирование сухих пайков обучающимся с ОВЗ,
получающим образование на дому
от _____ 20__ г. (за _____ 20__ г.)**

число, месяц _____ месяц _____
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Берендеевская основная школа
образовательное учреждение

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому	класс	Количество дней занятий в _____ месяц 20__ г.	Стоимость ежедневного разового питания (руб.)	Сумма (руб.)

Итого:

количество сухих пайков (шт.)	стоимость одного сухого пайка за месяц (руб.)	сумма (руб.)
общая сумма (руб.)		

Директор _____ М.Л. Нечаева
(подпись)

МП

заявку составила: _____
(должность)

(роспись)

(расшифровка росписи)

