

Копия
 Директор
 МБОУ Берендеевской основной школы
 М.Л. Нечаева

«Утверждаю»
 Директор МБОУ Берендеевской
 основной школы
 Нечаева М.Л.
 07.12.2023

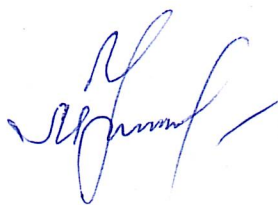
**План работы музея «Истоки» МБОУ Берендеевской основной школы
 на 2023-2024 учебный год**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационная работа		
Утверждение плана работы музея на 2023-2024 учебный год	декабрь	Директор Совет музея
Оформление музейной документации	В течение года	Руководитель музея
Инвентаризация фондов музея	Один раз в квартал	Руководитель музея, заместитель директора по АХЧ
Формирование состава Совета музея, распределение обязанностей между его членами	декабрь	Руководитель музея
Проведение заседаний Совета музея	С периодичностью, установленной Положением о Совете музея «Истоки»	Совет музея
Подведение итогов работы музея и представление результатов работы за учебный год на заседании педагогического совета	май	Совет музея
Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея, заместитель директора по АХЧ
Организация работы по созданию сайта музея в сети Интернет и группы в Контакте	декабрь	Руководитель музея Совет музея
Оказание методической и информационной	В течение года	Руководитель

помощи классным руководителям, педагогам по подготовке и проведению учебных и внеурочных занятий, занятий доп.образования, классных часов, связанных с деятельностью музея		музея
Фондовая работа		
<p>Работа с музейной документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление учетных документов; • составление актов приемки новых экспонатов; заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступающие музейные предметы; • систематизация музейных предметов по разделам и темам; • составление паспорта музея. 	В течение года	Руководитель музея
Работа по развитию экспозиции музея: оформление стендов и выставок творческих достижений обучающихся	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Пополнение музейной коллекции новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Работа по укреплению материально-технической базы музея	В течение года Контрольные сроки – сентябрь, май	Заместитель директора по АХЧ
Проведение акции «Подари подарок музею»	Декабрь, май	Совет музея
Учебно-воспитательная работа		
Исследование экспонатов музея	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Подготовка творческих работ для участия обучающихся и педагогов в конкурсах, конференциях и других мероприятиях на базе музея	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Освещение деятельности музея в СМИ и различных информационных источниках – в газетах, методических сборниках, сети	В течение года	Руководитель музея

Интернет		Совет музея
Проведение недели музея	Первая неделя апреля	Учитель истории и обществознания
Проведение научно-образовательных, культурно-массовых тематических мероприятий в музее	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Проведения дня открытых дверей, приуроченного к международному дню музеев	18 мая	Классные руководители
Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-9 классы)	В течение года	Руководитель музея
Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Проведение бесед к знаменательным датам года	В течение года	Классные руководители
Проведение уроков мужества	В течение года	Классные руководители Учителя истории
Проведение музейных уроков	В течение года	Учителя-предметники

Руководитель музея



М.Л. Нечаева