

Утвержден  
приказом директора МБОУ  
Берендеевской основной  
школы от 29.08.2024 № 92-о

# Годовой план работы дошкольной группы

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Берендеевской основной школы

на 2024-2025 учебный год

*Катерина Владимировна*  
Директор  
*М.И. Мечалова*

The stamp is circular with a blue border. The text inside the stamp, starting from the top and moving clockwise, reads: "Муниципальный округ Берендеевский район", "Берендеевская основная школа", "Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение", and "Берендеевская основная школа".

с. Берендеевка, 2024 г.

**Цель:** Организация работы в ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.
2. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей села, России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.
3. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.
4. Взаимодействовать с родителями воспитанников в вопросах развития, воспитания и социализации дошкольников.
5. Осуществлять работу по охране и укреплению физического, психологического здоровья воспитанников, приобщение к ценностям здорового образа жизни.

### **Предполагаемые результаты работы:**

- повысилось качество образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, ФОП ДО;
- созданы благоприятные условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства;
- сформированы основы базовой культуры личности;
- всесторонне развиты психические и физические качества к детям в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
- развиты основы нравственно – патриотического воспитания;
- повысилось качество речи дошкольника;
- родители воспитанников компетентны в вопросах развития и воспитания дошкольников.

## **1. Методическая работа**

### **1.1. Вопросы, рассматриваемые на педагогических советах в 2024-2025 учебном году:**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	«Основные направления деятельности ДГ в 2024-2025 учебном году»	август	Зам. директора Воспитатель	

2	Специфика развития игры у детей разного возраста	ноябрь	Воспитатель	
3	Организация развивающей среды дошкольной группы	март	Воспитатель	
4	Развитие у дошкольников мотивации к учебе в школе	апрель	Воспитатель	

## 1.2. Семинары, семинары-практикумы

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС и ФООП ДО»	ноябрь	Зам. директора	
2	«Инновационные технологии по речевому развитию дошкольника»	март	Воспитатель	

## 1.3. Консультации для педагога

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Логоритмика как вид деятельности на музыкальных занятиях с детьми дошкольного возраста»	январь	Зам. директора	
2	«Эйдетика – метод развития памяти у детей дошкольного возраста»	апрель	Зам. директора	

## 1.4. Работа методического кабинета

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Работа с нормативно-правовыми документами; Разработка программ, перспективных планов, методических рекомендаций; Составление расписаний ООД, режимных моментов; Подбор и разработка опросов, анкет.	В течение года	Зам. директора, Воспитатель	
2	Оформление информационных стендов для родителей; Обработка итогов диагностики; Подготовка к родительским собраниям, семинару-практикуму.	В течение года	Воспитатель	
3	Подготовка к консультациям и педсоветам; Работа с сайтом учреждения, обновление информации на сайте.	В течение года	Зам. директора, Воспитатель	

## 2. Контроль и руководство

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>Ежедневный контроль</b>			
<i>Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий.</i>			
1	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Постоянно	Зам. Директора, Воспитатель, Завхоз, Помощник воспитателя
2	Учебно-воспитательный процесс: подготовка, организация.	Ежедневно	
3	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приёма пищи.	В течение года	
4	Проведение воспитателем оздоровительных мероприятий в режиме дня.	В течение года	
5	Посещаемость детей.	Постоянно	
6	Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидемирежима.	Постоянно	
7	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня.	В течение года	
8	Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда.	В течение года	
9	Подготовка педагога к рабочему дню.	Постоянно	
<b>Периодический контроль</b>			
<i>Цель: изучение деятельности и определения эффективности работы с детьми.</i>			
1	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ежемесячно	Зам. директора
2	Выполнение натуральных норм питания детей.	Ежемесячно	Зам. директора
3	Выполнения плана по детодням.	Ежемесячно	Воспитатель
4	Выполнение педагогами решений педсовета.	Раз в месяц	Зам. директора
5	Состояние документации по группе.	Раз в квартал	Зам. директора
<b>Оперативный контроль</b>			
<i>Цель: изучение деятельности и определения эффективности работы.</i>			
1	Готовность ДОУ к новому учебному году.	август-сентябрь	Директор
2	Адаптация детей к условиям ДОУ	Сентябрь	Зам. директора
3	Физкультурно – оздоровительная работа в детском саду	В течение года	Зам. директора
4	Сформированность к/г навыков у воспитанников	В течение года	Зам. директора
5	Качество подготовки и проведения утренников и развлечений.	В течение года	Зам. директора
6	Система мониторинга образовательной деятельности	январь	Зам. директора
7	Оформление наглядного материала в информационных уголках для родителей	апрель	Зам. директора
<b>Тематический контроль</b>		С 01.02-	Зам.

Система работы в ДОУ по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников <i>Цель: изучение положительных и отрицательных моментов в работе по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников и пути их решения</i>		08.02.	директора
1	Создание РППС В группе по нравственно – патриотическому воспитанию детей		
2	Планирование деятельности с детьми		
3	Организация образовательной деятельности по формированию у дошкольников нравственно – патриотического потенциала как на занятиях, так и в режимных моментах		
4	Работа с родителями по данному направлению		

### 3. Работа с родителями

#### 3.1. Родительские собрания

№ п/п	Тема, содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Адаптация ребёнка в д/с. Обсуждение задач на 2024-2025 учебный год».	Сентябрь	Зам. Директора, воспитатель	
2	«Развиваем речь ребенка»	Декабрь	Воспитатель	
3	«Природа родного края как фактор формирования нравственно – патриотических основ у дошкольника»	Март	Воспитатель	
4	Подведение итогов учебного года 2024-2025 «Наши успехи и перспективы»	Май	Воспитатель	

#### 3.2. Консультации для родителей

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Адаптация ребёнка к ДОУ. 2. Дети и дорога	сентябрь	Воспитатель	
2	1. Особенности и проблемы речевого развития детей среднего дошкольного возраста	октябрь	Воспитатель	
3	1.Игра – как верный друг и помощник в общении с детьми	ноябрь	Воспитатель	
4	1.Способы пополнения активного и пассивного словаря у детей младшего дошкольного возраста	декабрь	Воспитатель	
5	1. Пересказ как одна из форм развития речи и памяти у детей старшего дошкольного возраста	январь	Воспитатель	
6	1.Что нужно знать о ОБЖ дошкольника	февраль	Воспитатель	
7	1.Пример взрослого в нравственно – патриотическом воспитании дошкольника	март	Воспитатель	

8	1.Задания на развитие логики у дошкольника	апрель	Воспитатель	
9	1. Активный отдых 2. Профилактика ДДТТ	май	Воспитатель	

#### 4. Работа с кадрами

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственн ые	Отметка о выполнении
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, пожарной безопасности и охране жизни и здоровья детей; проверка отопительной системы, Профилактические мероприятия по ОРВИ, гриппу	сентябрь	Директор, Завхоз	
2	Подготовка здания к зиме, проклейка окон, уборка территории к зиме. Рейд пожарной безопасности.	октябрь	Завхоз	
3	Рейд по выполнению СанПиНа Рейд комиссии по ОТ. Рейд комиссии по питанию.	ноябрь	Завхоз, комиссия	
4	Техника безопасности при проведении новогодних ёлок. Консультация по проведению новогодних праздников.	декабрь	Завхоз	
5	Охрана жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки. Рейд комиссии по ОТ.	январь	Директор, Завхоз	
6	Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия. Профилактические мероприятия против гриппа. Рейд по ТБ.	февраль	Завхоз	
7	Работа по составлению и обновлению инструкций. О правилах внутреннего трудового распорядка.	март	Директор	
8	Санитарное состояние группы. Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	апрель	Завхоз	
9	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе.	май	Завхоз	
10	О переходе на летний режим работы ДОУ. Соблюдение питьевого режима на улице летом. Озеленение территории ДОУ.	июнь	Зам.директора Воспитатель Завхоз	
11	Рейд по проверке санитарного состояния участка. Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми.	июль	Зам.директора Воспитатель	
12	Соблюдение санэпидемрежима в летний период. Подготовка к новому учебному году (покраска, ремонт).	август	Зам.директора Завхоз	

## 5. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проверка отопительной системы, Работа по благоустройству территории; Покраска нового забора до ворот. Замена плиты и стеллажей на пищеблоке	Сентябрь	Директор, Ответственный за систему отопления, Завхоз	
2	Подготовка здания к зиме, проклейка окон, утепление входных дверей, уборка территории к осенне-зимнему периоду; Рейд по пож. мин. в группе, на пищеблоке и прачечной.	Октябрь	Директор, Завхоз, Рабочий,	
3	Пополнение сайта ОО. Завершение подготовки к зиме. Проверка инвентарных номеров, анализ маркировки материальных ценностей; Проверка питания в ДГ.	Ноябрь	Директор, Завхоз	
3	Подготовка помещения к новогодним праздникам. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. Рейд по пож. мин. в группе, на пищеблоке и прачечной.	Декабрь	Директор Воспитатель, Ответственный за пож. состояние	
4	Подготовка годовых отчётов. Устранение предписаний Роспотребнадзор, ОНДиПР.	Январь	Директор	
5	Подготовка инвентаря для работы на участке и территории детского сада. Работа по обновлению мягкого инвентаря, оборудования; Профилактические работы против вирусных инфекций.	Февраль	Дворник Завхоз	
6	Рейд по проверке санитарного состояния группы, пищеблока. Приобретение спортивного оборудования.	Март	Директор Завхоз	
7	Работа на участке ДГ: подготовка цветников, стрижка деревьев и кустарников. Рейд по ОТ.	Апрель	Ответственный по ОТ Воспитатель Завхоз Дворник	
8	Ремонт и покраска оборудования на участке. Приобретение игрушек и садового инвентаря для летне-оздоровительной компании. Проверка и ремонт отопительной системы.	Май	Директор Завхоз Дворник	
9	Завоз песка на участок. Работа по благоустройству участка.	Июнь	Зам.директора Завхоз Дворник	
10	Косметический ремонт групповой комнаты. Рейд по проверке санитарного состояния	Июль	Директор Завхоз,	

	участка.		рабочий.	
11	Подготовка анализа работы за год. Разработка годового плана на 2025-2026 учебный год.	Август	Зам.директора	

## 6. Взаимодействие с социумом

социум	Содержание работы	Сроки проведения	ответственный	Отметка о выполнении
Библиотека	Экскурсия «Страна книжная»	в течение года (по плану)	воспитатель	
Проезжая часть села	Экскурсия к остановке автобуса	в течение года (по плану)	воспитатель	
Достопримечательность села (Памятник)	Экскурсия. «Ознакомление с достопримечательностями села»	в течение года (по плану)	воспитатель	
ФАП	Экскурсии «Ознакомление с работой фельдшера и мед. приборами»	в течение года (по плану)	воспитатель	
Аллея Славы	Экскурсии	в течение года (по плану)	воспитатель	

## 7. Мероприятия, праздники, развлечения

Дата	Наименование мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Сентябрь</b>	Музыкальный досуг «Катины друзья»	Воспитатель	
	Спортивное развлечение «Зеленый огонек»	Воспитатель	
	Физкультурное развлечение «Мой веселый, звонкий мяч»	Воспитатель	
	Досуг «День именинника»	Воспитатель	
<b>Октябрь</b>	В стране поэзии (К.И.Чуковский)	Воспитатель	
	Развлечение «Весёлый огород»	Воспитатель	
	Досуг «Математический лабиринт»	Воспитатель	
	Праздник осени «Осень золотая»	Воспитатель	
<b>Ноябрь</b>	Тематическое занятие	Воспитатель	



	«Миру - мир»		
	Развлечение «Наши пернатые друзья»	Воспитатель	
	Физкультурный досуг «Сильные, ловкие, смелые»	Воспитатель	
	Фольклорное развлечение «От солнышка тепло, от матери добро»	Воспитатель	
<b>Декабрь</b>	Настольный театр «Заюшкина избушка»	Воспитатель	
	Досуг «Загадайкин у нас в гостях»	Воспитатель	
	Развлечение «Путешествие в страну веселых и грустных»	Воспитатель	
	Новогодний праздник	Воспитатель	
<b>Январь</b>	Спортивный досуг «Пожарные на ученьях»	Воспитатель	
	Традиции русского народа. Колядки	Воспитатель	
	«Игры – забавы»	Воспитатель	
<b>Февраль</b>	Спортивное развлечение «Веселые старты»	Воспитатель	
	Фольклорный праздник «Широкая Масленица»	Воспитатель	
	Досуг «Бравые мальчишки»	Воспитатель	
	Концерт для малышей	Воспитатель	
<b>Март</b>	Праздник к международному дню 8 Марта.	Воспитатель	
	Развлечение «Здоровье дарит Айболит»	Воспитатель	
	Музыкальное развлечение «На бабушкином дворе»	Воспитатель	
	Досуг «Петрушкины загадки»	Воспитатель	
<b>Апрель</b>	Театрализованная деятельность «Маша и медведь»	Воспитатель	
	Досуг «Путешествие в страну слов»	Воспитатель	
	Развлечение «Радуга - дуга»	Воспитатель	
	Тематическое занятие «Школа пешеходных наук»	Воспитатель	
<b>Май</b>	Развлечение «Мир глазами детей»	Воспитатель	
	Досуг «Эти правила нужны, эти правила важны»	Воспитатель	
	Тематическое занятие «Умники и умницы»	Воспитатель	
	Развлечение «Все профессии нужны, все профессии важны»	Воспитатель	
<b>ВЫСТАВКИ И КОНКУРСЫ</b>			
<b>Сентябрь</b>	Выставка поделок «Необычное из обычного»	Воспитатель	
<b>Ноябрь</b>	Фотовыставка «Дружно в садике живем»	Воспитатель	

Декабрь	Конкурс рисунков «Новогодняя сказка»	Воспитатель	
Декабрь	Акция «Не рубите ели»	Воспитатель	
Февраль	Выставка рисунков «Мой папа лучше всех»	Воспитатель	
Март	Стенгазета «И это все о маме»	Воспитатель	
Апрель	Фестиваль детского рисунка «Сохраним планету»	Воспитатель	

## 8. План работы с детьми по правилам противопожарной безопасности

Дата проведения	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
в течение года	Ознакомление с ППБ через литературные произведения, видео и мультфильмы.	Воспитатель	
октябрь	Выставка творческих работ по ППБ «Наш друг огнетушитель»	Воспитатель	
в течение года	Встреча с сотрудниками, проведение экскурсии по ПЧ в с.Берендеевка	Воспитатель	
апрель	Спортивное развлечение по ППБ в «Полоса препятствий»	Воспитатель	
ежемесячно	Тренировочные эвакуации воспитанников из здания ДГ.	Воспитатель, завхоз	

## 9. План мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма

Дата проведения	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Видеоурок «Уроки Совушки – совы»	Воспитатель	
В течение года	Инструктаж по ПДД	Завхоз	
Август	Обновление уголка «Безопасное движение».	Воспитатель	
Сентябрь	Обновление схемы маршрутов воспитанников: «Дом- д/сад-дом».	Воспитатель, родители	
Октябрь	Неделя «Правила дорожной безопасности».	Воспитатель	
В течение года	Организованная образовательная деятельность с детьми по ПДД: 1. Беседы на тему: «Безопасное поведение на улице», «Всем ребятам нужно знать, как по улице шагать»; 2. Дид. Игры: « Светофор», «Угадай вид транспорта», «Можно-нельзя»; 3. Викторина «Правила дорожные надо знать и выполнять»;	Воспитатель	

	<p>4. Занятия на тему: «Безопасность на дорогах»; Работа с родителями:</p> <p>1. Папка-передвижка «Дети и дорога»; 2. Консультация для родителей «Опасность на дороге».</p>		
--	---	--	--

## 10. Антитеррористическая работа

Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
Проверка территории ДГ.	Завхоз	Постоянно
Проведение инструктажа с сотрудниками по антитеррористическим действиям.	Директор	Сентябрь, май
Организация дежурств сотрудников в период проведения праздничных мероприятий в помещении ДГ и на территории.	Директор	В течение года
Проведение тренировок по эвакуации детей из здания.	Завхоз, воспитатель	ежемесячно
Занятия с детьми по предупреждению фактов терроризма «Опасные ситуации».	Воспитатель	В течение года
Беседа с детьми о системе звукового и речевого сигнала оповещения.	Воспитатель	Сентябрь
Оформление уголка безопасности.	Воспитатель	Август

## 11. Охрана труда

Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
1.Обеспечение качественной подготовки учреждения (здания) к новому учебному году.	Директор	Август
2.Проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда и соблюдении санитарно-гигиенических норм.	Завхоз	Сентябрь, май
3.Обеспечение учреждения моющими и дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарём, спецодеждой.	Завхоз	В течение года
4.Организация медицинских осмотров и обследования.	Директор	Август
5.Организация гигиенической аттестации.	Директор	Март, октябрь
6.Контроль за соблюдением качества приготовления пищи, санитарной обработки оборудования, инвентаря, посуды, тары.	Зам.директора, завхоз, комиссия	Постоянно
7.Контроль за правильным хранением пищевых продуктов.	Завхоз	Постоянно
8.Пополнение уголка по охране труда.	Завхоз	Постоянно
9.Обновление инструкций по охране труда на рабочих местах сотрудников.	Завхоз	По необходимости

